

◆ 수강신청 방법 ◆

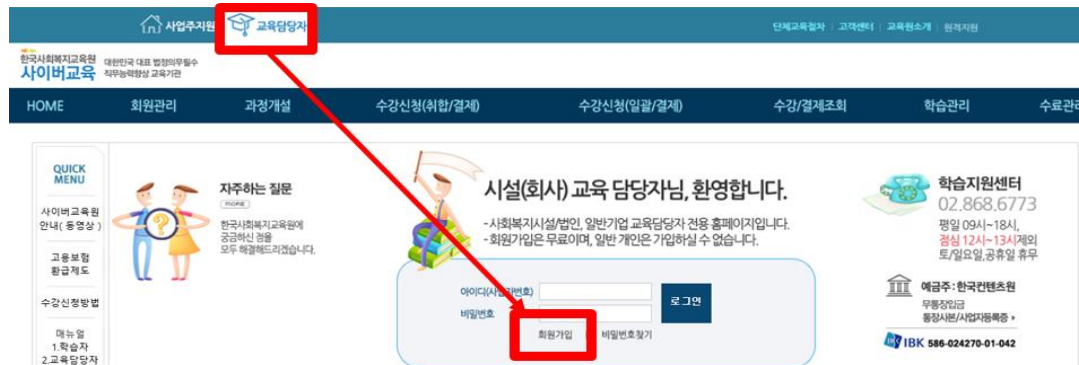
1. 교육 담당자 지정

2. 기업(회사, 시설) 회원가입

(1) 한국사회복지교육원 <http://cyber.k-ssa.com> 접속

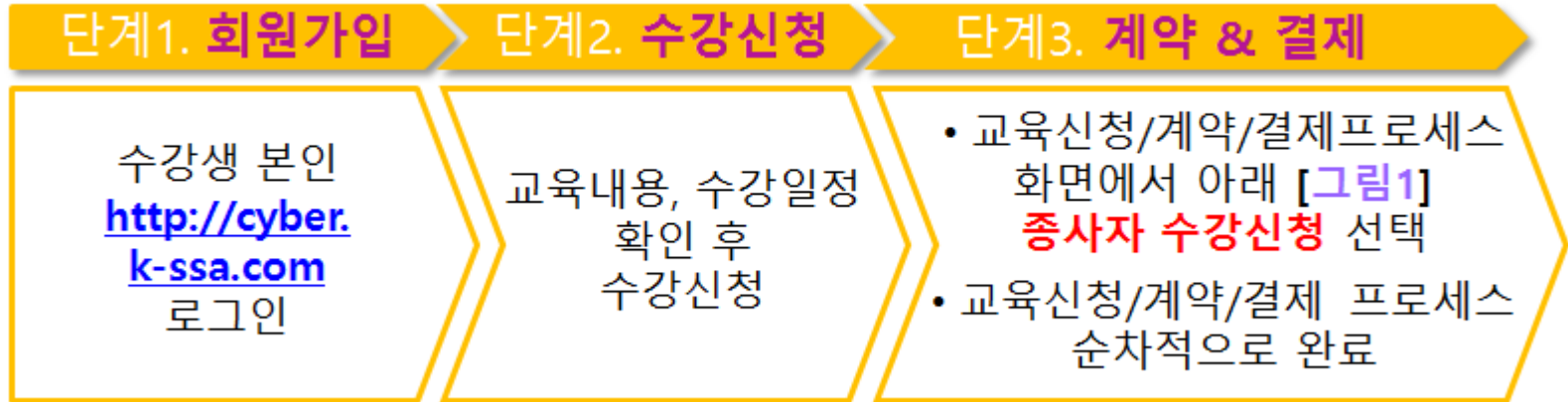


(2) 기업(회사, 시설) 회원가입 <http://company.k-ssa.com> 접속



3. 수강신청방법

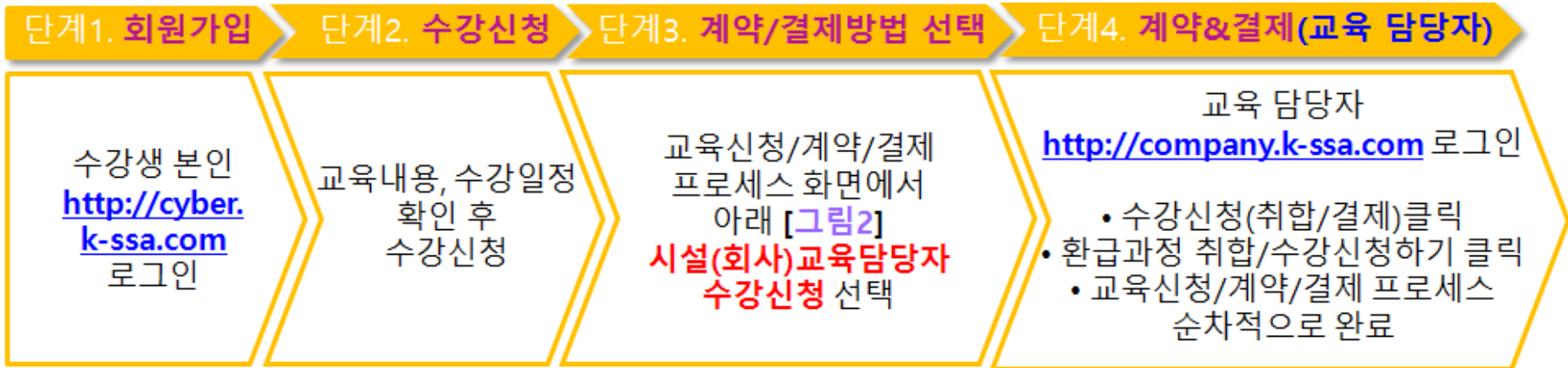
(1) 수강생 본인이 수강신청/계약/결제 완료하는 방법



[그림1]

선택	작업구분	작업설명	수강신청→계약→결제절차	작업선택
1	시설(회사) 교육담당자 수강신청	종사자가 시설(회사) 교육담당자에게 수강신청내역을 보내면 시설(회사) 교육담당자가 수강신청을 취합/계약/결제 작업 수행	 종사자 → 수강신청 → 교육담당자 ①수강신청 ②취합/확인 ③위탁계약서작성 ④결제 ⑤수강신청완료	선택하기
2	종사자 수강신청	종사자가 수강신청 계약/결제 작업 수행	종사자 ①수강신청 ②위탁계약서작성 ③결제 ④수강신청완료	클릭

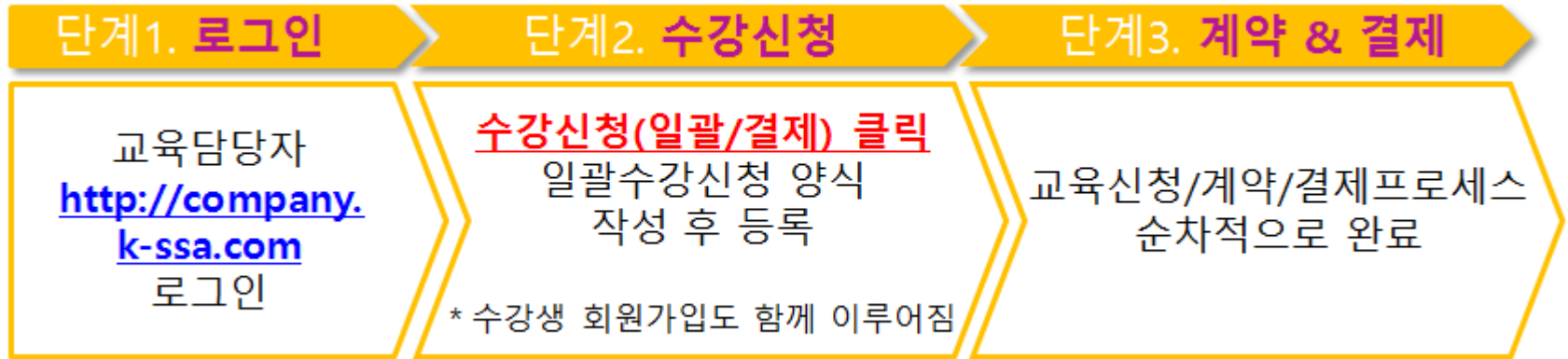
(2) 수강생 본인 수강 신청 후 교육담당자가 계약/결제 완료하는 방법



[그림2]

선택	작업구분	작업설명	수강신청→계약→결제절차	작업선택
1	시설(회사) 교육담당자 수강신청	종사자가 시설(회사) 교육담당자에게 수강신청내역을 보내면 시설(회사) 교육담당자가 수강신청을 취합/계약/결제 작업 수행	<p>①수강신청 ②취합/확인 ③위탁계약서작성 ④결제 ⑤수강신청완료</p>	클릭
2	종사자 수강신청	종사자가 수강신청 계약/결제 작업 수행	<p>①수강신청 ②위탁계약서작성 ③결제 ④수강신청완료</p>	선택하기

(3) 교육담당자가 일괄 단체 수강신청하는 방법



☎ 02.868.6776

한국사회복지교육원
<http://cyber.k-ssa.com>